

ALMINDELIGE LEVERINGSBETINGELSER

1. DEFINITIONER

I disse almindelige leveringsbetingelser har nedenstående udtryk følgende betydning. "Virksomheden" henviser til Sonesson Inredningar AB, org. nr. 556139-0336. Ved "kundefikset produkt" menes et produkt, der fremstilles ud fra køberens anvisninger og/eller et produkt, som virksomheden normalt ikke fremstiller eller sælger. Ved "køberen" menes den person, der køber virksomhedens produkter. Ved "standardprodukter" menes produkter, der fremgår af virksomhedens prisliste, og ved "produkt" eller "produkter" menes alle de produkter, som virksomheden leverer.

2. PRODUKTOPLYSNINGER

Oplysninger i marketingmateriale, prislistes og anden produktinformation er kun bindende i det omfang, aftalen udtrykkeligt henviser til dem.

3. ANVENDELSE

3.1 Disse betingelser gælder for virksomhedens salg af produkter, der fremstilles eller på anden måde tilvejebringes af virksomheden.

3.2 Virksomheden kan når som helst ændre betingelserne. Eventuelle ændringer træder i kraft fire uger efter, at virksomheden har informeret køberen om de ændrede betingelser.

4. TILBUD

Tilbud, der afgives af virksomheden, gælder i 30 dage fra tilbudsdatoen, med mindre andet er aftalt.

5. ORDRER MV.

5.1 Ordre bekræftes skriftligt, pr. fax, e-mail eller almindelig post til køberen. Bindende aftaler om levering af produkter anses for at være indgået, når køberen modtager en ordrebekræftelse fra virksomheden og

a køberen bekræfter ordren skriftligt senest tre arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen, eller, hvis en sådan bekræftelse ikke sker,

b hvis ikke køberen gør indsigelse mod ordrebekræftelsen senest fem arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen.

5.2 Ændring eller annullering skal ske skriftligt via e-mail til info@sonesson.dk.

5.3 Ved ændring eller afbestilling af et standardprodukt, efter at en bindende aftale er indgået i henhold til punkt 5.1, skal køberen betale følgende i forbindelse med den ændrede eller afbestilte del af leveringen. Ved en sådan ændring garanterer virksomheden ikke tidligere bekræftede leveringstider.

1-2 arbejdsdage efter ordreindtastning, ingen omkostninger.

3-5 arbejdsdage efter ordreindtastning skal køber betale 50 procent af produktets bekræftede nettopris.

6 arbejdsdage efter ordreindtastning skal køber betale 100 procent af produktets bekræftede nettopris.

5.4 Ved ændring eller afbestilling af et kundefikset produkt, efter at en bindende aftale er indgået i henhold til punkt 5.1, har virksomheden ret til at kræve, at køberen betaler den fulde pris for leverancen. Denne ret påvirker ikke virksomhedens eventuelle ret til at gøre andre retsmidler gældende som følge af ændringen eller afbestillingen.

5.5 Ved ændring af en bekræftet leveringstid på købers anmodning senere end 21 dage før aftalt levering fakturerer virksomheden køber på den oprindelige leveringsdato. Desuden fakturerer virksomheden køber for de resulterende lageromkostninger, dog minimum 500 kr.

6. PRIS OG BETALING

6.1 Medmindre andet er aftalt, gælder den pris, som er angivet i virksomhedens prisliste på tidspunktet for indgåelse af den bindende aftale.

6.2 Alle priser, der fremgår af virksomhedens offentliggjorte prislistes, er ekskl. moms, fragt og transportforsikring.

6.3 Virksomheden forbeholder sig retten til prisændringer, som skyldes omstændigheder, der er uden for virksomhedens kontrol, eller trykfejl.

6.4 Betaling skal i henhold til de betingelser, der er anført i den relevante prisliste. Ud over den angivne pris skal køberen betale moms og andre skatter og afgifter, der måtte gælde i det pågældende tilfælde.

6.5 Betaling skal finde sted senest 30 dage efter fakturadatoen. Ved forsinket betaling beregnes gebyrer og moranter i henhold til Renteloven.

6.6 Virksomheden forbeholder sig retten til at kræve forudbetaling, hvis der efter virksomhedens opfattelse er særlige grunde hertil.

6.7 Virksomheden forbeholder sig retten til at kræve bankgaranti, hvis der efter virksomhedens opfattelse er særlige grunde hertil.

7. LEVERING

7.1 Leveringstid

7.1.1 Leveringstiden fremgår af ordrebekræftelsen fra virksomheden. Er der ikke angivet nogen leveringstid, skal levering finde sted inden for et rimeligt tidsrum fra aftalens indgåelse.

7.1.2 Hvis parterne har aftalt et tidsrum, inden for hvilket levering skal finde sted, gælder dette tidsrum fra aftalens indgåelse. Virksomheden har ret til at bestemme det præcise leveringstidspunkt inden for det nævnte tidsrum.

7.2 Leveringsklausul

Medmindre andet er aftalt, gælder leveringsklausulen Ab fabrik (INCOTERMS 2010).

7.3 Leveringsforsinkelse

7.3.1 Hvis virksomheden anser det for sandsynligt, at man ikke kan overholde den aftalte leveringstid, eller hvis det må anses for sandsynligt, at en forsinkelse vil blive aktuel, skal virksomheden uden grund og ophold informere køberen herom og angive et forventet tidspunkt for levering.

7.3.2 Hvis leveringsforsinkelsen opstår som følge af et af de i punkt 12 angivne omstændigheder eller som følge af omstændigheder, der kan tilskrives køberen, eller virksomheden har informeret køberen i overensstemmelse med punkt 7.3.1, skal leveringsfristen forlænges med et rimeligt tidsrum.

7.3.3 Hvis virksomheden har givet køberen meddelelse om en leveringsforsinkelse i overensstemmelse med punkt 7.3.1, anses virksomheden ikke for at være forsinket med levering. Ved enhver anden leveringsforsinkelse har køberen de i punkt 7.3.4 anførte rettigheder.

7.3.4 Hvis leveringstiden i overensstemmelse med punkt 7.3.2 forlænges med mere end 30 dage, og produkterne ikke er leveret ved udgangen af dette tidsrum, har begge parter ret til, ved meddelelse til den anden part, at ophæve aftalen for den forsinkede del af leveringen. Hvis den forsinkede del af leveringen vedrører kundefiksete produkter, tilfalder denne ret dog kun køberen, og kun i det tilfælde, at forsinkelsen er væsentlig for køberen, og virksomheden har indset eller burde have indset dette. Ophæves aftalen som følge af forsinkelse, har ingen af parterne ret til erstatning ud over, hvad der følger af punkt 7.3.5.

7.3.5 Der kan kun betales skadeserstatning ved forsinkelse og/eller ophævelse, såfremt der indgås en særskilt aftale herom. Et eventuelt erstatningskrav skal fremsættes skriftligt senest to måneder efter, at leveringen skulle have fundet sted. Ved krav, der fremsættes senere, bortfalder retten til erstatning.

7.4 Returnering

Leverede produkter kan ikke returneres uden særskilt aftale med virksomheden.

8. MODTAGELSE AF VARER

Køberen skal ved modtagelse af produkterne foretage modtagekontrol af følgeseddel, antal koller, oplysninger om produkttype på emballagen samt synlige skader. Køber skal underrette transportøren om eventuelle afvigelser i leveringen ved modtagelse af varen. Dette angives på fragtbrevet inden kvittering. Se punkt 9 angående skader.

9. SKADER

9.1 Varer beskadiget under transporten skal noteres på fragtbrevet før kvittering og straks anmeldes til transportselskabet. Når varerne er pakket ud eller på anden måde anvendes, skal der straks foretages modtageinspektion, og varerne skal undersøges grundigt for eventuelle skjulte transportskader. Sådanne skader skal anmeldes til transportselskabet inden for 7 dage. Anmeldelsen skal også ske skriftligt til virksomheden med en beskrivelse af afvigelsen, hvis virksomheden er ansvarlig for transporten.

9.2 I tilfælde af en mangel i leveringen, er køber alene berettiget til at tilbageholde så meget af betalingen, som svarer til prisen på de produkter, der ikke er leveret. Mangler skal anmeldes til virksomheden inden for 7 dage.

10. ANSVAR FOR MANGLER

10.1 Virksomheden er i henhold til dette punkt 10 forpligtet til at afhjælpe alle mangler, som skyldes fejl i konstruktionen, materialet eller fremstillingen, ved reparation eller udskiftning af produkterne.

10.2 Virksomhedens ansvar omfatter kun mangler ved standardprodukter med undtagelse af låseanordninger, hængsler, bænke samt dør- og plademateriale af træ eller laminat, som viser sig inden for 10 (ti) år fra den dag, levering fandt sted. For låseanordninger, ventilationsskab, hængsler, bænke samt dør- og plademateriale af træ eller laminat og kundefiksete produkter påtager virksomheden sig ansvar for mangler, der viser sig inden for 2 (to) år fra den dag, levering fandt sted.

10.3 Køberen skal skriftligt og uden grund og ophold reklamere over mangler i henhold til punkt 10.2, efter at manglen har vist sig, og senest to uger efter garantiperiodens udløb. Reklamationen skal indeholde en beskrivelse af manglen. Hvis køberen ikke reklamerer skriftligt inden for de her nævnte frister, mister køberen retten til at fremsætte krav i anledning af manglen.

10.4 Når virksomheden har modtaget en reklamation i henhold til punkt 10.3, skal virksomheden afhjælpe manglen hurtigst muligt efter omstændighederne. Virksomheden bærer omkostningerne ved afhjælpningen. Transport i forbindelse med reparation eller udskiftning sker på virksomhedens risiko og omkostning. Køberen skal følge virksomhedens instruktioner vedrørende transporten.

10.5 Virksomhedens ansvar i henhold til punkt 10 gælder kun for mangler, der opstår ved korrekt anvendelse af produkterne. Ansvar gælder ikke for mangler, som skyldes omstændigheder, der er opstået, efter at risikoen for produkterne er overgået til køberen. Ansvar gælder således ikke mangler, der skyldes manglende vedligeholdelse eller forkert montering fra køberen eller køberens kundes side, og ændringer, der er foretaget uden virksomhedens skriftlige godkendelse eller anden form for fejlagtig reparation, der er udført af andre end virksomheden. Ansvar omfatter heller ikke almindelig slitage eller forringelse.

10.6 Virksomheden er ikke ansvarlig for mangler ud over de i punkt 10 nævnte.

11. ANSVAR

11.1 Virksomheden er ikke ansvarlig for indirekte skade eller tab, såsom produktionstab, udeblevet profit efter aftale med tredjepart, tab af goodwill eller lignende skade, der ikke kan henføres til grov uagtsomhed fra virksomhedens side.

11.2 Virksomheden er ikke ansvarlig for personskade eller skade på ejendom, der skyldes produkterne eller deres anvendelse.

12. FORCE MAJEURE

12.1 Omstændigheder, der er uden for parternes indflydelse, eller som ikke kunne forudses ved aftalens indgåelse, undtager begge parter for ansvar ved forsinkelse eller manglende opfyldelse af forpligtelser i henhold til aftalen. Disse omstændigheder omfatter strejker, (generalstrejke eller en virksomhedsspecifik konflikt), brand, oversvømmelse, handels sanktioner, krig, generel mangel på arbejdskraft eller råvarer, energi, transportmuligheder e.l., som parten ikke må antages at kunne forudse, forudsat at den part, der rammes af en sådan omstændighed, straks informerer den anden part, når den pågældende omstændighed opstår.

12.2 Hvis leveringen forsinkes i mere end 30 dage som følge af force majeure, er den berørte part berettiget til at annullere hele ordren, eller den forsinkede dellevering, uden dog at være berettiget til erstatning.

13. HANDLINGER

Tegninger og tekniske dokumenter vedrørende produktet eller dets installation må ikke anvendes, kopieres, udleveres eller på anden måde distribueres til tredjemand uden virksomhedens accept. Virksomheden forbeholder sig retten til at foretage model- og konstruktionsændringer som følge af produktionstekniske forhold.

14. EJENDOMSFORBEHOLD

Virksomheden forbeholder sig retten til de leverede produkter, indtil køberen har erlagt den fulde betaling for leverancen.

15. TVISTER

TVISTER vedrørende fortolkning og anvendelse af disse almindelige leveringsbestemmelser og de dertil knyttede retsforhold afgøres ved en almindelig svensk domstol.

SONESSON INREDNINGAR AB